

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BAGIAN STAF MANAGER KEUANGAN
PT. ANNIM PUALAM GUAININDO**

MERA GUSTINA

8105141439



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi
Salah Satu Persyaratan Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

ABSTRAK

Mera Gustina (8105141439) Laporan Pratik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Annim Pualam Guainindo dibagian Staf Manager keuangan. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini di buat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2016. PT. ANNIM PUALAM GUAININDO beralamat di Jl. Hankam Raya komp. Bulog 1 yanatera Raya No. 24 kelurahan Jati Melati Kecamatan Pondok Melati, Kota Bekasi. PT. Annim Pualam Guainindo bergerak dalam bidang Developer dan Kontraktor. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 bulan yang di mulai sejak tanggal 02 Agustus 2016 s.d 02 September 2016 dengan 5 hari kerja, Senin-Jum'at pada pukul 08.00 s.d 17.00. Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Staf
Manager Keuangan PT. Annim Pualam Guainindo

Nama Praktikan : Mera Gustina

Nomor Registrasi : 8105141439

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,
Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi,



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si
NIP. 197201141998022001

Dosen Pembimbing,



Erika Takidah, SE., Ak., M.Si
NIP. 197511112009122001




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si.
NIP. 197201141998022001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji <u>Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si.</u> NIP. 197201141998022001		11- 11- 2016
Penguji Ahli <u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si</u> NIP.196102281986022001		11- 11- 2016
Dosen Pembimbing <u>Erika Takidah, SE., Ak., M.Si</u> NIP. 197511112009122001		11- 11- 2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan dibagian Staf Manager Keuangan PT. Annim Pualam Guainindo yang merupakan perusahaan Developer dan Kontraktor di kota Bekasi. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana ES., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Erika Takidah, SE., Ak., M,Si selaku dosen pembimbing PKL

4. Ibu Devi Sukmayani selaku Manager Keuangan dan pembimbing PKL pada PT. Annim Pualam Guainindo
5. Seluruh karyawan/karyawati PT. Annim Pualam Guainindo
6. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik dalam bentuk moril maupun materil
7. Teman-teman Pendidikan Akuntansi A 2014 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Oktober 2016

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan	8
B. Struktur Organisasi	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	14
B. Pelaksanaan Kerja	15
C. Kendala Yang Dihadapi	18
D. Cara Mengatasi Kendala	19

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN-LAMPIRAN	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Form Penilaian.....	25
Lampiran 2.	Logo Perusahaan.....	27
Lampiran 3.	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	28
Lampiran 4.	Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	29
Lampiran 5.	Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan	30
Lampiran 6.	Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	31
Lampiran 7.	Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan	33
Lampiran 8.	Kegiatan Harian Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	34
Lampiran 9.	Struktur Organisasi	38
Lampiran 10.	Urutan Voucher	39
Lampiran 11.	Pengeluaran Kas Kantor	40
Lampiran 12.	Rencana Anggaran dan Pembayaran Kebutuhan Proyek	41
Lampiran 13.	Tahap Pembayaran Rumah	42
Lampiran 14.	Daftar Pembayaran Konsumen Blok A	43
Lampiran 15.	Daftar Uang Masuk dari KPR Bank	44
Lampiran 16.	Rekapitulasi Uang Masuk Penjualan Rumah	45
Lampiran 17.	Tahap Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewasa ini pertumbuhan penduduk di Indonesia kian meningkat khususnya di kota-kota besar. Hal ini disebabkan oleh beberapa hal di antaranya ialah banyaknya masyarakat yang melakukan migrasi. Sebagian besar dari mereka melakukan migrasi ke kota besar dengan alasan ingin mencari pekerjaan yang lebih baik, sehingga menyebabkan lahan pemukiman di kota berkurang. Fakta tersebut mendorong adanya peningkatan pada kebutuhan masyarakat, khususnya dalam hal tempat tinggal, Hal ini menjadi peluang bagi perusahaan yang bergerak di bidang Developer dan Kontraktor.

Kontraktor adalah perusahaan yang melakukan kontrak kerja dengan orang atau perusahaan lain untuk memasok barang atau menyelesaikan jasa tertentu. Bidang kerjanya mungkin pembangunan gedung, pembuatan jalan raya, pembangunan instalasi listrik, dan penyediaan ribuan generator. Dalam prakteknya, sebuah perusahaan kontraktor tidak menyelesaikan pekerjaan proyek tersebut secara sendirian. Bahkan, bila nilai proyeknya besar, kontraktor tersebut mencari puluhan atau ratusan kontraktor lain untuk menyelesaikan proyek sedangkan Developer adalah pihak pengembang dan bisanya adalah pelaksana teknis langsung pada suatu bisnis. Misal developer perumahan umum, mereka yang melaksanakan hal-hal teknis, mulai dari pemasaran, pembangunan, pemeliharaan, dan pengelolaan dana dari investor.¹

¹ Alfaiz : *perbedaan antara developer dan kontraktor* di akses dari <http://www.alfaiz-properti.com/2013/09/perbedaan-antara-developer-dan-kontraktor.html>, pada tanggal 06 Oktober 2016

Salah satunya perusahaan yang bergerak dalam bidang Develover dan Kontraktor adalah PT. Annim Pualam Guainindo.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman yang dapat berguna di dunia kerja. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa beradaptasi dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja salah satunya sebagai Staf Manager Keuangan di perusahaan. Selain itu, PKL ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga ketika etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

1. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat di perkuliahan yaitu Akuntansi.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah di dapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan kepada perusahaan sesuai dengan Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
3. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja
4. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.
5. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.

6. Menjalin kerjasama antara pihak Universitas dengan perusahaan terkait tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan hasil yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan

- a) Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan, pengalaman serta menerapkan ilmu dan pengetahuan yang di peroleh selama mengikuti perkuliahan.
- b) Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.
- c) Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa didapatkan di dunia kerja nyata.
- d) Mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya setelah mendapat gelar Sarjana.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a) Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi dan sebagai pertimbangan dalam menyusun program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.

- b) Mengetahui seberapa besar mahasiswa memahami materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja.
- c) Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.
- d) Terjalannya hubungan kerjasama dengan perusahaan yang ditempati untuk Prakti Kerja Lapangan (PKL).

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik melaksanakan kegiatan PKL di PT. Annim Pualam Guainindo dan ditempatkan pada bagian staff manager keuangan. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan :

Nama perusahaan	: PT. ANNIM PUALAM GUAININDO
Alamat	: Jl.Hankam Raya Komp. Bulog 1 Yanatera Raya no.24 kel. Jati Melati kec. Pondok Melati, Kota Bekasi
Telepon/Fax	: (021) 261223859 / (021) 8449107
E-mail	: annim_group@yahoo.co.id
Website	: www.annimgroup.com

Praktik melaksanakan PKL di PT. Annim Pualam Guainindo pada bagian Staf Manager Keuangan. PT. Annim Pualam Guainindo adalah perusahaan yang

bergerak di bidang Developer dan Kontraktor. Praktikan melakukan beberapa pekerjaan, seperti : membuat voucher dan menginput pengeluaran kas, menginput rencana anggaran dan pembayaran kebutuhan proyek perumahan Bandhar Agung Village 3, menginput daftar pembayaran rumah dan merekap uang masuk atas penjualan rumah.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 02 Agustus 2016 s.d 02 september 2016. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, waktu kerja yang ditentukan oleh PT. Annim Pualam Guainindo yaitu dari hari Senin s.d Jum'at pukul 08.00 s.d 17.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktik mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Agustus. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan kepada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, pratikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Agustus 2016, surat pengantar tersebut diberikan kepada Direktur Utama PT. Annim Pualam Guainindo dan langsung mendapatkan persetujuan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Annim Pualam Guainindo selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 02 Agustus 2016 s.d 02 September 2016, dengan ketentuan jam operasional :

Hari : Senin s.d Jum'at

Jam kerja : 08.00-17.00 WIB

Jam istirahat : 12.00-13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Oktober 2016. Penulis dimulai dari proses pengumpulan informasi atau data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan Praktik Kerja Lapangan seperti informasi perusahaan dan bukti-bukti transaksi yang biasa di kerjakan oleh praktikan selama proses Praktik Kerja Lapangan berlangsung. Setelah itu, informasi dan data-data yang telah di peroleh tersebut diolah dan disusun secara sistematis. Yang kemudian akan diserahkan sebagai laporan Praktik kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Umum Perusahaan

PT. Annim Pualam Guainindo adalah sebuah perusahaan swasta yang berdiri pada tahun 2009, pada awalnya perusahaan ini berbentuk usaha pribadi, namun seiring dengan kemajuan perusahaan, pada tahun 2014 status perusahaan menjadi perseroan terbatas. Perusahaan ini bergerak di bidang Developer dan Kontraktor. PT. Annim Pualam Guainindo pada awalnya berlokasi di JL. H. Dirin No. 31B RT.001/004 Kel. Paninggilan Kec. Ciledug Kota Tangerang tetapi pada tahun 2014 berpindah ke ke Jl.Hankam Raya Komp. Bulog 1 Yanatera Raya no.24 kel. Jati Melati kec. Pondok Melati, Kota Bekasi karena untuk mempermudah kegiatan perusahaan

PT. Annim Pualam Guainindo pada awalnya melakukan proyek perumahan Pualam Garden Tajur yang berlokasi di JL.H. Bacek kelurahan Tajur Ciledug Tangerang dengan jumlah 10 unit perumahan, seiring berjalannya waktu PT. Annim Pualam Guainindo menambah proyek perumahannya karena permintaan dari konsumen.

Beberapa perumahan yang telah dibangun banyak diminati oleh banyak konsumen. Hal ini disebabkan karena PT. Annim Pualam Guainindo sangat memperhatikan kualitas bangunan, kemudian juga model bangunan yang sangat menarik dengan harga yang relatif murah. Hal ini menjadikan proyek perumahan

semakin sulit untuk bersaing dalam hal pemasaran dan kualitas rumah. Kesuksesan perusahaan tak lepas dari kerja keras direktur yaitu Rahman Setiawan dalam membangun PT. Annim Pualam Guainindo.

Saat ini perumahan yang sudah dihasilkan oleh PT. Annim Pualam Guainindo berjumlah 8 yaitu Perumahan pualam garden tajur, manunggal residence, pualam green residence, pualam green village, pualam garden tambun, bandhar agung village I, II dan III hal ini tentunya menjadi bukti kesuksesan perusahaan ini.

Saat ini proyek perumahan yang sedang dilakukan adalah perumahan bandhar agung village 3 dan pualam green tambun

ADMINISTRASI PERUSAHAAN

- a. Akta Notaris : Akta Pendirian Nomor 202
tanggal 17 Maret 2009
- b. Keputusan Menteri Hukum & HAM RI Nomor : AHU-0043361.AH.01.09
Tanggal 16 Juli 2009.
- c. Surat Keterangan Domisil Usaha Nomor : 517/105-EkBang/CLG/2009
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak Nomor : 02.968.166.5-416.000
tanggal 19 Agustus 2009.

Visi perusahaan :

“Menjadi perusahaan pengembang dan kontraktor yang bermanfaat bagi masyarakat Indonesia dalam hal meningkatkan taraf hidup yang sejahtera dan kemandirian”

Misi perusahaan :

1. Berperan serta dalam menunjang pembangunan nasional di seluruh Indonesia.
2. Menciptakan kesinambungan usaha dengan pola-pola kemitraan yang terpadu dan terintegrasi.
3. Memberikan layanan yang terbaik bagi jasa kontruksi, design, marketing secara optimal, kompetitif dan saling menguntungkan.

B. Struktur Organisasi

Deskripsi Kerja Para Pegawai Perusahaan :

1) Komisaris

- Mengawasi kebijakan-kebijakan yang dibuat direktur dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya
- Berhak mengetahui segala kegiatan perusahaan yang telah dijalankan oleh direktur.
- Memberikan nasihat kepada perusahaan

2) Direktur Utama

- Menentukan arah dan kebijakan perusahaan dengan menentukan rencana dan cara kerja
- Bertanggung jawab atas kelancaran dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, mengkoordinir serta membimbing kegiatan perusahaan sehari-hari

- Melakukan koordinasi mengenai target penjualan, koordinasi rencana kerja dengan para pegawai, membuat rencana untuk mengembangkan proyek perumahan.

3) Manajer HRD

- Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia. Dalam hal ini termasuk perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan sumber daya manusia dan pengembangan kualitas sumber daya manusia.
- Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi.
- Melakukan kegiatan pembinaan, pelatihan dan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan kemampuan, potensi, keterampilan dan pengetahuan karyawan yang sesuai dengan standar perusahaan.
- Bertanggung jawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan
- Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbaharui masa berlakunya kontrak kerja.
- Melakukan tindakan disiplin pada karyawan yang melanggar peraturan.

4) Manager Legal

- Bertanggung jawab terhadap pengurusan semua dokumen perijinan yang di perlukan perusahaan.

- Mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan atas dasar kuasa hukum dari pimpinan perusahaan.
- Menganalisa dan memberikan saran-saran menyangkut aspek legal terutama mengenai pembuatan kontrak kerja dengan pihak ketiga dan perjanjian-perjanjian kerja.

5) Manajer keuangan

- Membuat rencana anggaran
- Membuat laporan keuangan bulanan
- Membuat referensi dan garansi bank
- Pelaksanaan pembayaran dan pengadaan kebutuhan proyek
- Membuat perhitungan pajak dan tagihan perusahaan
- Melaksanakan pembayaran gaji karyawan.
- Membuat rekapan uang masuk penjualan rumah
- Membuat laporan keuangan tahunan

6) Manajer proyek

- Bertanggung jawab atas jalannya proyek dengan cara mengatur semua aspek yang mendukung jalannya proyek seperti sumber daya manusia, alat, material, hubungan berkaitan dengan kegiatan proyek sehingga bisa mendapatkan hasil yang baik serta dalam waktu yang sesingkat mungkin.

7) Manajer perencanaan dan pengawasan

- Membuat desain perumahan
- Mengawasi laju pelaksanaan pekerjaan konstruksi fisik dari segi kualitas bahan bangunan serta pelaksanaannya
- Mengawasi ketepatan waktu dan biaya pelaksanaan pekerjaan konstruksi fisik.
- Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan

8) Manajer pemasaran

- Menyusun program kerja dan strategi pemasaran, baik jangka pendek maupun jangka panjang sesuai dengan kebijakan yang telah ditentukan oleh perusahaan.
- Menawarkan produk perumahan melalui media elektronik, media cetak maupun penyebaran brosur dari rumah ke rumah.

(Gambar struktur organisasi PT. Annim Pualam Guainindo terlampir)

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Annim Pualam Guainindo adalah perusahaan yang bergerak di bidang Developer dan Kontraktor. Kegiatan umum perusahaan ini di bidang pembangunan perumahan, Saat ini PT. Annim Pualam Guainindo sedang melakukan pembangunan proyek perumahan Bandhar Agung Village 3 dan Pualam Green Tambun di daerah Bekasi.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama kegiatan PKL di PT. Annim Pualam Guainindo Jl. Hankam Raya komp. Bulog 1 Yanatera Raya No. 24 kel. Jati Melati Kec. Pondok Melati, Kota Bekasi yang berlangsung selama satu bulan terhitung dari tanggal 02 Agustus 2016 s.d 02 September 2016. Praktikan ditempatkan pada bagian Staf Manager Keuangan sesuai dengan program studi praktikan yaitu pendidikan akuntansi. Devisi Manager Keuangan merupakan bagian penting dalam sebuah perusahaan karena di bagian ini Manager Keuangan mengurus segala sesuatu yang dibutuhkan oleh perusahaan mulai dari kegiatan perencanaan, penganggaran, pengelolaan dan penyimpanan dana yang dimiliki oleh perusahaan. Adapun tugas dari Manager Keuangan pada PT. Annim Pualam Guainindo yaitu Membuat rencana anggaran, membuat laporan keuangan bulanan, membuat referensi dan garansi bank, pelaksanaan pembayaran dan pengadaan kebutuhan proyek, membuat perhitungan pajak dan tagihan perusahaan, melaksanakan pembayaran gaji karyawan, membuat rekapan uang masuk penjualan rumah dan membuat laporan keuangan tahunan.

Pada Devisi Staf Manager Keuangan pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan hanya berfokus pada 3 hal. Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan selama satu bulan adalah sebagai berikut :

1. Membuat voucher dan menginput pengeluaran kas perusahaan
2. Menginput rencana anggaran dan pembayaran kebutuhan proyek perumahan Bandhar Agung Village 3
3. Menginput daftar pembayaran rumah konsumen dan merekap uang masuk atas penjualan rumah Bandhar Agung Village 3

B. Pelaksanaan Kerja

1. Membuat voucher dan menginput pengeluaran kas perusahaan

Praktikan membantu perusahaan menginput pengeluaran kas kantor perbulannya. Tahap pengerjaan dari tugas ini adalah:

- a. Praktikan diberi data lalu praktikan diajarkan cara kerjanya
- b. Hal yang pertama praktikan lakukan adalah menulis ulang data yang diberikan ke lembar kas perusahaan
- c. Menyusun data yang telah ditulis berdasarkan tanggal dan bulan
- d. Kemudian data tersebut diinput kedalam Ms. Excel dan selanjutnya diurutkan sesuai tanggal dan bulan
- e. Mengecek jumlah penerimaan serta pengualaran kas. Apabila jumlah pengeluaran kas lebih besar dari pada penerimaan kas, maka data tersebut akan masuk kedalam hutang.

2. Menginput rencana anggaran dan pembayaran kebutuhan proyek perumahan Bandhar Agung Village 3.

Perencanaan anggaran adalah salah satu faktor penting dalam

sebuah proyek karena dengan adanya rencana anggaran maka perusahaan bisa memperkirakan berapa biaya yang akan digunakan. M. Narafin dalam bukunya yang berjudul *penganggaran perusahaan* menjelaskan manfaat dari anggaran adalah salah satunya untuk bisa menghindari pemborosan dan pembayaran yang kurang diperlukan.²

Dalam hal ini praktikan membantu perusahaan dalam penginputan rencana anggaran dan pembayaran kebutuhan proyek perumahan. Hal yang pertama kali praktikan lakukan adalah membuat daftar anggaran untuk upah tukang selanjutnya praktikan menginput jumlah estimasi anggaran untuk upah tukang kemudian praktikan akan menginput pembayaran anggaran untuk upah tukang dalam setiap periodenya (bulan). Dalam hal ini ketika anggaran yang sudah ditetapkan oleh perusahaan melebihi perkiraan maka akan mempengaruhi harga jual rumah.

3. Menginput daftar pembayaran rumah konsumen dan merekap uang masuk atas penjualan rumah Bandhar Agung Village 3

Dalam hal ini praktikan membantu perusahaan menginput hasil penjualan rumah tetapi Sebelum praktikan menginput daftar pembayaran rumah konsumen dan merekap uang masuk atas penjualan rumah, Hal yang pertama kali praktikan lakukan adalah membuat surat perjanjian jual beli rumah (kontrak kerja) kepada konsumen setelah pembuatan kontrak kerja maka proyek perumahan yang telah disepakati oleh kedua belah

² Narifin, M. *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat, 2000

pihak akan dikerjakan (dibangun). Dengan mulainya proyek perumahan maka pembayaran cicilan perbulan yang dilakukan oleh konsumenpun akan diinput.

Penginputan pembayaran rumah yang dilakukan oleh konsumen dimulai dari pembuatan daftar nama konsumen berdasarkan no blok , no kavling, dan cara pembayaran yang dilakukan oleh konsumen. Dalam hal ini PT. Annim Pualam Guainindo melakukan pembayaran rumah dengan 3 cara, yaitu : KPR, Kas keras dan Kas bertahap. Pembayaran dengan KPR adalah pembayaran yang dilakukan oleh konsumen dengan cara melakukan peminjaman ke pada bank yang kemudian pihak bank yang akan melakukan pembayaran kepada perusahaan dalam hal ini bank yang digunakan dalam pembayaran KPR adalah bank BTN. Pembayaran dengan Kas Keras adalah pembayaran yang dilakukan oleh konsumen dengan cara langsung melunasi uang pembelian rumah. Dan Kas bertahap adalah pembayaran yang dilakukan konsumen secara bertahap (cicilan) yang selanjutnya pembayaran akan ditentukan pelunasan pembelian rumah dengan jangka waktu berapa bulan, dan cicilan yang akan dibayarkan oleh konsumen dilihat berdasarkan pendapatan perbulan konsumen.

Selanjutnya praktikan akan menginput uang masuk pembayaran rumah perbulannya yang dilakukan oleh konsumen berdasarkan kas bertahap dan secara KPR kemudian praktikan akan merekap uang masuk atas penjualan rumah Bandhar Agung Village 3 berdasarkan kas bertahap dan KPR selanjutnya akan dihitung berapa total uang masuk yang telah

dibayarkan dan akan dilihat siapa saja konsumen yang sudah melunasi dan yang belum melunasi pembayaran rumah. Jika pembayaran rumah belum lunas maka akan dihitung kembali berapakah sisa hutang yang masih harus dibayarkan oleh konsumen.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan suatu pekerjaan dalam bidang apapun pasti terdapat kendala yang dihadapi, tidak terkecuali dalam pelaksanaan praktik Kerja Lapangan di PT. Annim Pualam Guainindo. Terlebih lagi praktikan mahasiswa yang belum memiliki pengalaman kerja yang cukup.

Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Terdapat banyak waktu luang dikarenakan pekerjaan yang telah diberikan oleh pembimbing PKL sudah terselesaikan lebih cepat dari batas waktu kerja. Sedangkan pembimbing PKL sudah tidak berada di kantor karena untuk memantau perkembangan proyek perumahan yang sedang dibangun. Sehingga untuk mengisi waktu luang tersebut, praktikan membantu pekerjaan karyawan lain.
2. Terbatasnya sarana dan prasarana yang ada di kantor seperti komputer. Pada awal kegiatan PKL, praktikan bergantian dalam menggunakan komputer kantor karena semua komputer yang ada di kantor sedang dipakai sehingga menghambat praktikan dalam menyelesaikan

pekerjaan yang telah diberikan oleh pembimbing PKL. Selain komputer, tidak adanya koneksi internet juga menjadi kendala yang dihadapi oleh praktikan.

3. Adanya data yang kurang lengkap sehingga praktikan kesulitan untuk membacanya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dari kendala-kendala yang dihadapi tersebut, berikut adalah cara praktikan mengatasinya :

1. Praktikan aktif bertanya kepada staf lainnya dan meminta arahan terkait tugas yang dikerjakan.
2. Sebuah perusahaan tidak akan bisa berjalan dengan baik tanpa adanya sarana dan prasarana kantor yang memadai sesuai dengan kebutuhan. Selain fungsi dan peranan sumber daya manusia, sarana dan prasarana menjadi hal yang penting dalam sebuah perusahaan karena untuk mencapai kelancaran dan sistem pengelolaan yang efektif dan efisien.

Menurut Ensiklopedi Administrasi sarana kantor adalah segenap benda yang dipergunakan untuk membantuk kelancaran tugas-tugas tata usaha, yang terdiri perabot kantor, mesin kantor, bekal kantor dan hiasan kantor. Dan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesiasarana kantor berarti sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan.

Jadi, dapat dikatakan bahwa peralatan kantor merupakan suatu media dalam upaya mencapai tujuan yang diinginkan.³

Maka untuk mengatasi kendala terbatasnya sarana dan prasarana kantor, Praktikan membawa laptop pribadi agar tidak menghambat pekerjaan karyawan ataupun praktik, sehingga tugas yang diberikan pembimbingpun bisa terselesaikan tepat waktu dan praktikanpun menggunakan koneksi internet pribadi guna mendukung pekerjaan sehingga dapat terselesaikan dengan baik.

3. Mengonfirmasi data yang kurang lengkap kepada pembimbing PKL.

³ Wirdanurul : *Sarana Kantor* di akses dari <https://nurulwirda.files.wordpress.com/2009/11/sarana-kantor.pdf> pada tanggal 31 Oktober 2016

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Annim Pualam Guainindo di bagian staf Manager Keuangan:

1. Praktikan dapat mengetahui secara langsung sistem pembayaran dan perekapan uang masuk atas penjualan rumah yang dilakukan oleh perusahaan
2. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
3. Praktikan lebih mempelajari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan.

B. Saran

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Annim Pualam Guainindoo, maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca,

perusahaan dan khususnya bagi Praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan Praktikan berikan adalah sebagai berikut :

1. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Pihak fakultas dapat menjalin kerjasama dengan beberapa perusahaan agar lebih memudahkan mahasiswa mendapatkan tempat Praktik Kerja Lapangan.
 - b. Pihak fakultas memberikan pembekalan untuk mahasiswa sebelum melakukan PKL sehingga nantinya mahasiswa tidak lagi kebingungan ketika sedang melakukan PKL.
 - c. Lebih meningkatkan kualitas pelayanan kemahasiswaan dan administrasi terutama pada tahap persiapan Praktik Kerja Lapangan.
2. Bagi lembaga tempat praktik
 - a. Memberikan informasi yang jelas tentang pekerjaan yang ditempatkan untuk mahasiswa Praktik Kerja Lapangan
 - b. Menggunakan aplikasi myob sehingga dokumen tentang keuangan lebih mudah dikerjakan
 - c. Sebaiknya karyawan lebih menghargai jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan, dengan datang tepat waktu, baik saat istirahat maupun saat jam masuk kantor. Sehingga dapat diselesaikan tepat waktu dan karyawan dapat pulang sesuai dengan jam kerja kantor.

- d. Sebaiknya arsip-arsip penting perusahaan diletakan secara rapi sehingga ketika arsip tersebut dibutuhkan akan lebih mudah di cari.

3. Bagi mahasiswa

- a. Perlu diperhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti memastikan tempat pelaksanaan PKL dan kelengkapan berkas
- b. Perlu diperhatikan pula bidang yang akan ditempatkan selama pelaksanaan PKL sesuai dengan bidang kuliah yang sedang dipelajari agar tidak menyulitkan mahasiswa pada masa pelaksanaan PKL
- c. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik maupun keterampilan agar dapat mendukung pelaksanaan PKL
- d. Meningkatkan komunikasi dengan karyawan agar memudahkan dalam pekerjaan yang menjadi tanggung jawab praktikan.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2008

Narifin, M. *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat, 2000

www.anningroup.com

Alfaiz : *perbedaan antara developer dan kontraktor* di akses dari <http://www.alfaiz-properti.com/2013/09/perbedaan-antara-developer-dan-kontraktor.html>, pada tanggal 06 Oktober 2016

Wirdanurul : *Sarana Kantor* di akses dari <https://nurulwirda.files.wordpress.com/2009/11/sarana-kantor.pdf> pada tanggal 31 Oktober 2016

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Penilaian

SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Mera Gustina

No. Reg : 8105141439

Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi A 2014

No	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0-25	

3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0-20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0-20	
Jumlah		100	

Lampiran 2. Logo Perusahaan



Lampiran 3. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 DAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
 Bagian UHTP : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
 E-mail : www.unj.ac.id

Nomor : 4397/UN39.12/KM/2016
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

1 Agustus 2016

Yth. Direktur Utama
PT. Annim Pualam Guarnindo
Jl. Hankam Raya Komp. Bulog 1
Yanatera Raya No.24 Kel. Jati Melati
Kec. Pondok Melati, Kota Bekasi

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Mera Gustiana
Nomor Registrasi : 8105141439
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082179956465

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 2 Agustus s.d. 2 September 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Kaprog Pendidikan Ekonomi



Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan
 Drs. Syarifullah
 NIP 195702161984031001

Lampiran 4. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Nomor : 001/PKL-APG/VIII/2016

Prihal : Permohonan PKL

Yth : Kepala Biro Administrasi Akademis Dan Kemahasiswaan

Universitas Negeri Jakarta

Di Tempat

Dengan Hormat

Menunjuk surat Bapak Drs.Syaifullah kepala Biro Administrasi Akademis Dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta nomor: 4397/UN39.12/KM/2016 – Perihal permohonan izin Praktek Kerja Lapangan adapun mahasiswa yang diajukan adalah nama: **Mera Gustina NIM : 8105141439 Fakultas : Ekonomi, Program studi : Pendidikan Ekonomi**

Berkenaan hal tersebut diatas, bahwa kami atas nama PT. Annim Pualam Guainindo dengan pertimbangan untuk pengembangan Akademis mahasiswa dengan ini kami menerima permohonan tersebut dengan waktu pelaksanaan : 2 Agustus – 2 September 2016.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, selanjutnya kami menunggu konfirmasi bapak/ibu untuk pelaksanaannya dan atas kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Bekasi, Agustus 2016

PT.Annim Pualam Guainindo


Rahman Setiawan 

Direktur Utama

Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan



Nomor : 002/PKL-APG/VIII/2016
 Prihal : Pemberitahuan selesai PKL

Yth : Kepala Biro Administrasi Akademis Dan Kemahasiswaan

Universitas Negeri Jakarta

Di Tempat

Dengan Hormat

Bersama ini kami atas nama Management PT. Annim Pualam Guainindo menyampaikan bahwa sehubungan dengan berakhirnya tugas Praktek Kerja Lapangan dengan nama: **Mera Gustina NIM : 8105141439 Fakultas : Ekonomi , Program studi : Pendidikan Ekonomi**

Berkenaan hal tersebut diatas, kami atas nama PT. Annim Pualam Guainindo, dengan ini kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya atas kerjasamanya.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, selanjutnya kami sampaikan terimakasih.

Bekasi, Agustus 2016

PT.Annim Pualam Guainindo


 Rahman Setiawan 

Direktur Utama

Lampiran 6. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MERA GUSTINA
No. Registrasi : 8105191939
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT Annim Pualam Euainindo
Alamat Praktik/Telp : Jl. Harkam Raya Komp. bulog I Tanateraraya
No. 24 Kel. Jati melati Kec. Pondok melati, Kota Bekasi

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Mera	
2.	Rabu, 3 Agustus 2016	2. Mera	
3.	Kamis, 4 Agustus 2016	3. Mera	
4.	Jumat, 5 Agustus 2016	4. Mera	
5.	Senin, 8 Agustus 2016	5. Mera	
6.	Selasa, 9 Agustus 2016	6. Mera	
7.	Rabu, 10 Agustus 2016	7. Mera	
8.	Kamis, 11 Agustus 2016	8. Mera	
9.	Jumat, 12 Agustus 2016	9. Mera	
10.	Senin, 15 Agustus 2016	10. Mera	
11.	Selasa, 16 Agustus 2016	11. Mera	
12.	Rabu, 17 Agustus 2016	12. -	Libur 17 Agustus
13.	Kamis, 18 Agustus 2016	13. Mera	
14.	Jumat, 19 Agustus 2016	14. Mera	
15.	Senin, 22 Agustus 2016	15. Mera	

Jakarta, 1 September 2016

Penilai,

Dea Sumantri
KEMENTERIAN KEUANGAN
PT ANNIM PUALAM EUAININDO

Catatan >

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..... SKS

Nama : Mera Gustina
No. Registrasi : 8105191939
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Annim Pualam Gunungindo
Alamat Praktik/Telp : Jl. Hankam Raya Komp. bulog I fanateraraya
No. 24 Kel. Jati melati kec. Pondok melati, kota Bekasi

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Mera	
2.	Rabu, 24 Agustus 2016	2. Mera	
3.	Kamis, 25 Agustus 2016	3. Mera	
4.	Jum'at, 26 Agustus 2016	4. Mera	
5.	Senin, 29 Agustus 2016	5. Mera	
6.	Selasa, 30 Agustus 2016	6. Mera	
7.	rabu, 31 Agustus 2016	7. Mera	
8.	kamis, 1 Agustus 2016	8. Mera	
9.	Jum'at 2 Agustus 2016	9. Mera	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 1 September 2016

Penilai,

Bevi Sukmanan
PT. ANNIM PUALAM GUAN

Catatan :-

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7. Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Mera Gustina
No.Registrasi : 810514139
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Annim Pualam Guinindo
Alamat Praktik/Telp : Jl. Hankam Raya Komp. bulog I Tanateraraya No. 29

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik
3	Sikap dan Kepribadian	85	70-79 B Baik
4	Kemampuan Dasar	85	60-69 C Cukup
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87	55-59 D Kurang
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	82	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	84	$\frac{853}{10} = 85,3$ 10 (sepuluh)
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88	
10	Hasil Pekerjaan	87	Nilai Akhir :
			Angka bulat huruf
	Jumlah	853	

Jakarta, 1 September 2016

Penilai,

MANAGER KEUANGAN
PT. ANNIM PUALAM GUININDO
Devi Sumarta

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8. Kegiatan Harian Laporan Praktik Kerja Lapangan

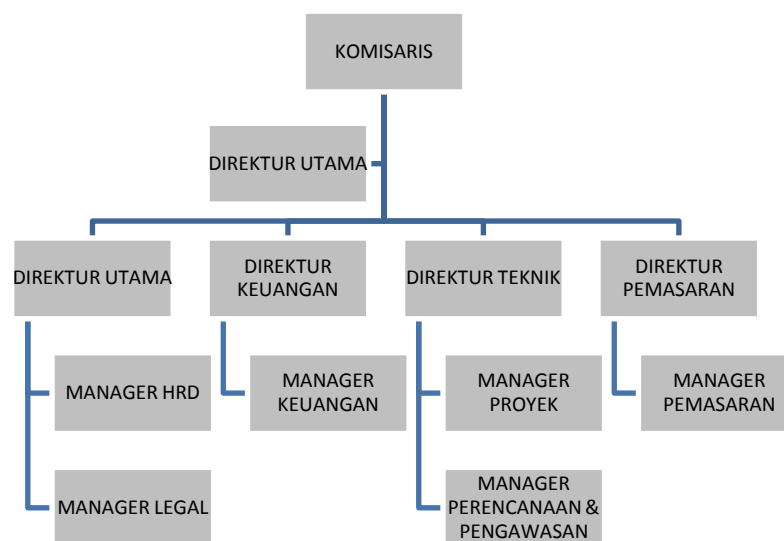
No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Pembimbing
1.	Selasa, 2 Agustus 2016	Pengenalan lingkungan kerja dari PT. Annim Pualam Guainindo	Devi Sukmayani
2.	Rabu, 3 Agustus 2016	Membuat surat perjanjian jual beli rumah proyek bandhar agung village 3	Devi Sukmayani
3.	Kamis, 4 Agustus 2016	Membuat voucher pengeluaran kas	Devi Sukmayani
4.	Jum'at, 5 Agustus 2016	Menyusun voucher berdasarkan bulan dan tanggal	Devi Sukmayani
5.	Senin, 8 Agustus 2016	Menginput voucher ke dalam excel	Devi Sukmayani
6.	Selasa, 9 Agustus 2016	Menginput rencana anggaran dan pembayaran kebutuhan proyek perumahan Bandhar Agung Village 3	Devi Sukmayani
7.	Rabu, 10 Agustus 2016	Menginput rencana anggaran dan pembayaran kebutuhan proyek perumahan Bandhar Agung	Devi Sukmayani

		Village 3	
8.	Kamis, 11 Agustus 2016	Menginput daftar pembayaran rumah konsumen proyek perumahan Bandhar Agung Village 3	Devi Sukmayani
9.	Jum'at, 12 Agustus 2016	Merekap uang masuk penjualan rumah Bandhar Agung Village 3	Devi Sukmayani
10.	Senin, 15 Agustus 2016	Merekap uang masuk penjualan rumah Bandhar Agung Village 3	Devi Sukmayani
11.	Selasa, 16 Agustus 2016	Membuat surat perjanjian jual beli rumah proyek bandhar agung village 3 dan membuat voucher pengeluaran kas	Devi Sukmayani
12.	Rabu, 17 Agustus 2016	LIBUR 17 AGUSTUS	Devi Sukmayani
13.	Kamis, 18 Agustus 2016	Membuat surat perjanjian jual beli rumah proyek bandhar agung village 3 dan ke proyek perumahan	Devi Sukmayani

		Bandhar Agung Village 3	
14.	Jum'at, 19 Agustus 2016	Menginput pengeluaran kas	Devi Sukmayani
15.	Senin, 22 Agustus 2016	Membuat voucher pengeluaran kas	Devi Sukmayani
16.	Selasa, 23 Agustus 2016	Menginput daftar pembayaran rumah konsumen proyek perumahan Bandhar Agung Village 3	Devi Sukmayani
17.	Rabu, 24 Agustus 2016	Merekap uang masuk penjualan rumah Bandhar Agung Village 3	Devi Sukmayani
18.	Kamis, 25 Agustus 2016	Membuat voucher pengeluaran kas	Devi Sukmayani
19.	Jum'at, 26 Agustus 2016	Membuat voucher pengeluaran kas	Devi Sukmayani
20.	Senin, 29 Agustus 2016	Menyusun voucher berdasarkan bulan dan tanggal	Devi Sukmayani
21.	Selasa, 30 Agustus 2016	Menginput voucher ke dalam excel	Devi Sukmayani
22.	Rabu, 31 Agustus	Menginput daftar	Devi Sukmayani

	2016	pembayaran rumah konsumen proyek perumahan Bandhar Agung Village 3	
23.	Kamis, 1 Agustus 2016	Merekap uang masuk penjualan rumah Bandhar Agung Village 3	Devi Sukmayani
24.	Jum'at, 2 Agustus 2016	Membuat voucher pengeluaran kas dan Menginput voucher ke dalam excel	Devi Sukmayani

Lampiran 9. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI**PT. ANNIM PUALAM GUAININDO**

Lampiran 10. Urutan Voucher

PT. ANNEK PUALAM SUKARENO
DEVELOPER & CONTRACTOR

NO. TANGGAL 5-1-2016

DISAMPAIKAN KEPADA BAV 5

KODE AKSI	KETERANGAN	KODE PROYEK	JUMLAH (Rp.)
	OPK - Pembelian Risa Listrik Kantor	A-003	Rp 52.000,-
	Remasan Proyek BAV 5		
	JUMLAH		Rp 52.000,-
Disamping:	Esma Ruloh Duta Ribu Puspiah		
Dibayar oleh,	Dibayar oleh,	Dibayar oleh,	Dibayar oleh,
		Deaf	
		003	

Lampiran 11. Pengeluaran Kas Kantor

KAS KANTOR 2016 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Security Warning Automatic update of links has been disabled. Enable Content

D64

NO.	NO. BUKTI	TANGGAL	URAIAN	KODE PROYEK	DEBIT (Rp.)	KREDIT (Rp.)	SALDO (Rp.)
1			SISA KAS KANTOR BULAN DESEMBER 2015	A-008			(107,316)
2	KK-12-01-0001	02/01/2016	OPRS KANTOR - PEM SAMPAH, ISI ULANG GAS, FOTO COPY	A-008		94,500	(201,816)
3	KK-12-01-0002	03/01/2016	OPRS KANTOR - JILID A3, AQUA GALON, MATERAI DLL	A-008		48,000	(249,816)
4	KK-12-01-0003	04/01/2016	OPRS KANTOR - OPRS IRWAN, KORDINASI KE PAK KAMAL	A-008		160,900	(410,716)
5	KK-12-01-0004	05/01/2016	OPRS KANTOR - FOTO COPY + KLIP, PARKIRAN DLL	A-008		34,000	(444,716)
6	KK-12-01-0005	06/01/2016	OPRS KANTOR - SERVICE POMPA AIR, AC, PEMBUATAN FORM, DLL	A-008		779,000	(1,223,716)
7	KK-12-01-0001	06/01/2016	UANG MASUK	A-008	2,500,000		1,276,284
8	KK-12-01-0006	07/01/2016	OPRS KANTOR - TRANSPORT KE CIBUBUR 2 ORANG U/ NGANTER UANG	A-008		70,000	1,206,284
9	KK-12-01-0007	09/01/2016	OPRS KANTOR - OPRS KALIS, SERVICE TV, PEM JATK METERAN PJIL SA TFI PON DLI	A-008		482,500	723,784

Ready JAN FEB MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS 100%

11:08 AM 10/26/2016

Lampiran 12. Rencana anggaran Dan Pembayaran Kebutuhan Proyek

RENCANA ANGGARAN PROYEK - BANDHAR AGUNG VILLAGE 3 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewFoxit PDF

CutCopyFormat PainterClipboard

Font

Alignement

Wrap Text

Merge & Center

General

Number

Conditional Formatting as Table Styles

Format Cell Styles

InsertDeleteFormat

Cells

AutoSumFillClear

Sort & Filter Select

Editing

Security Warning Automatic update of links has been disabled Enable Content

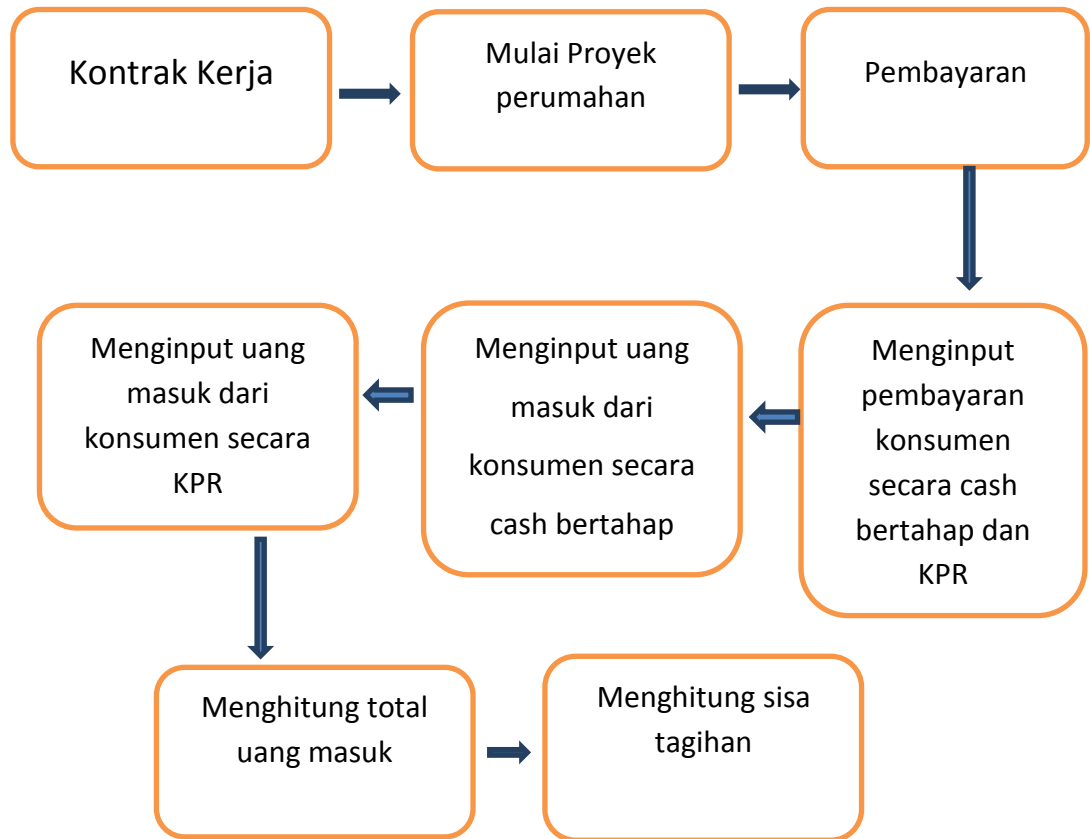
L10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	PENGJAJUAN DAN PEMBAYARAN KEBUTUHAN PROYEK																
2																	
3	PROYEK: BANDHAR AGUNG VILLAGE 3 - JATI LUHUR - BEKASI																
4																	
5	NO	SUBCONT / UPAH TUKANG	TOTAL ESTIMASI ANGGARAN	Pembayaran tgl 31/01/2016		TANGGAL JATUH TEMPO PER SABTU											
6				JANUARI 7	TERBAYAR REALISASI	JANUARI 14	JANUARI 18	JANUARI 21	JANUARI 28	FEBRUARI 4							
7	1	Penebangan pohon	3,000,000	3,000,000													
8	2	Pencabutan sisa akar pohon & clearing area	6,000,000	6,000,000													
9	3	Topografi & pengukuran Site	4,500,000			4,500,000											
10	4	Cut & Filled lahan	12,000,000			6,000,000	6,000,000										
11	5	Pembuatan sarana pendukung proyek	1,500,000				1,500,000										
12	6	Meteran KWH 1300w & listrik kerja	2,500,000				2,500,000										
13	7	Sumur bor + mesin jet pump	3,400,000				3,400,000										
14	8	Pekerjaan perkerasan badan jalan	2,000,000				1,000,000	1,000,000									
15	9	Pekerjaan galian saluran dalam lingkungan	2,000,000				1,000,000	1,000,000									
16	10	Pekerjaan pondasi & pagar keliling	3,000,000					3,000,000									
17	11	Operator + kenek alat berat	2,450,000			1,225,000	1,225,000										
18	12	Bahan bakar solar	3,000,000			1,500,000	1,500,000										
19	13	Toko bangunan Adi Jaya	3,000,000					3,000,000									
20																	
21																	
22		JUMLAH	48,350,000	9,000,000	-	13,225,000	18,125,000	8,000,000		-							
23																	
24																	
25																	
26	NO	OPERASIONAL / PENUNJANG / KOORDINASI	TOTAL ESTIMASI ANGGARAN	Pembayaran tgl 31/01/2016		TANGGAL JATUH TEMPO PER SABTU											
27				januari 7	TERBAYAR REALISASI	JANUARI 14	JANUARI 18	JANUARI 21	JANUARI 28	FEBRUARI 4							
28	1	Paty cash proyek	6,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000							
29	2	Operasional kantor	1,200,000	200,000		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000							
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
71																	
72																	
73																	
74																	
75																	
76																	
77																	
78																	
79																	
80																	
81																	
82																	
83																	
84																	
85																	
86																	
87																	
88																	
89																	
90																	
91																	
92																	
93																	
94																	
95																	
96																	
97																	
98																	
99																	
100																	

Ready | JAN / FEB / MARET / APRIL / MAI / JUNI / JULI / AGUS / SEP / OKT / NOV / NOV-DES / DES / JANU / FEBRUARI / MARI

11:17 AM 10/26/2016

Lampiran 13. Tahap pembayaran rumah



Lampiran 14. Daftar Pembayaran Konsumen Blok A

LAP-PEJUALAN RUMAH-PROYEK BAV 3 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

DAFTAR PEMBAYARAN KONSUMEN PROYEK "BANDHAR AGUNG VILLAGE 3"												
BLOK : A												
NO.	KAVLING	NAMA KONSUMEN	CARA PEMBELIAN	JUMLAH TOTAL DP / ANGSURAN	TANGGAL PEMBAYARAN / STATUS							JUMLAH TOTAL PEMBAYARAN
					BF	DP-1	DP-2	DP-3	DP-4	DP-5	DP-LUNAS	
1	A1	SOFYAN HADIE	KPR-BTN	155.350.000	14/02/2016	21/03/2016	17/04/2016	21/05/2016	14/07/2016	29/08/2016		Rp 155.350.000
				3.000.000	15.000.000	15.000.000	28.900.000	600.000	92.850.000			
2	A2	HENI NURAENI	KPR-BTN	66.450.000	09/02/2016	15/03/2016	11/04/2016	08/05/2016	08/06/2016	26/07/2016		Rp 66.000.000
				3.000.000	43.000.000	17.850.000	1.000.000	750.000	400.000			
3	A3	HERRY S	CASH TAHAP	329.650.000	21/03/2016	30/03/2016	27/04/2016	08/07/2016				Rp 329.650.000
				3.000.000	159.500.000	162.500.000	4.650.000					
4	A4	FITRIYAH	KPR-BTN	68.922.000	03/05/2016	10/06/2016	10/07/2016	19/08/2016	29/08/2016			Rp 68.922.840
				3.000.000	23.910.000	19.868.640	15.000.000	7.144.000				
5	A5	VERA WATI	CASH TAHAP	295.550.000	03/02/2016	27/02/2016	24/03/2016					Rp 295.550.000
				2.000.000	50.000.000	243.550.000						
6	A6	SABARDI	KPR-BTN	72.900.000	22/1/2016	07/03/2016	11/04/2016	09/05/2016	16/06/2016	16/07/2016		Rp 72.900.000
				3.000.000	22.000.000	22.000.000	20.000.000	5.320.000	580.000			
7	A7	HERI SUPARNO	CASH TAHAP	285.250.000	20/02/2016	27/03/2016	28/04/2016	30/05/2016				Rp 285.250.000
				3.000.000	100.000.000	100.000.000	82.250.000					
8	A8	ROEHAN	KPR-BTN	52.000.000	19/03/2016	29/03/2016	19/04/2016					Rp 50.550.000
				3.000.000	40.000.000	7.550.000						

Ready

Lampiran 15. Daftar Uang Masuk dari KPR Bank

LAP-PEJUALAN RUMAH-PROYEK BAV 3 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

DAFTAR UANG MASUK DARI - KPR BANK										
PROYEK BAV 3										
I BLOK : A										
NO.	NOMOR KAVLING	NAMA KONSUMEN	CARA PEMBELIAN	JUMLAH TOTAL DI SETUJUI BANK	YANGSAL PENCAIRAN - KPR BANK				JUMLAH TOTAL YANG MASUK DARI KPR BANK	
					TAHAP I	TAHAP II	TAHAP III			
1	A1	SOFYAN HADIE	KPR	154,500,000	19/03/2016	19/04/2016	19/04/2016			Rp 140,040,000
2	A2	HENI NURAEINI	KPR	255,000,000	10/02/2016	10/03/2016	10/04/2016			Rp 194,320,000
3	A3									Rp -
4	A4	FTIRYAH	KPR	320,900,000	30/05/2015	30/06/2015	30/07/2015	30/08/2015		Rp 288,405,000
5	A5									Rp -
6	A6	SABARDI	KPR	265,000,000	31/03/2016	30/03/2016				Rp 200,940,000
7	A7									Rp -
8	A8	ROEHAN	KPR	200,750,000	19/03/2016	19/04/2016				Rp 151,780,000
9	A9									

Ready

UANG MASUK-BLOK A / UANG MASUK-BLOK B / KONSUMEN-BLOK A / KONSUMEN-BLOK B / YANG SERAH TERIMA KUNCI / FEE MARKETING

11:00 AM 10/26/2016

Lampiran 16. Rekapitulasi Uang Masuk Penjualan Rumah

LAP-PEJUALAN RUMAH-PROYEK BAV 3 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewFont PDF

CutCopyFormat Painter

Clipboard

Font

Alignment

Number

Wrap Text

Merge & Center

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

InsertDeleteFormat

AutoSumFillClear

Sort & Filter

Find & Select

O13

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	REKAPITULASI UANG MASUK - DARI PENJUALAN RUMAH												
2	PROYEK "BANDHAR AGUNG VILLAGE 3"												
3													
4													
5													
6	NOMOR	NOMOR	TYPE	NAMA	KETERANGAN	HARGA JUAL	UANG MASUK	UANG MASUK	TOTAL UANG MASUK	SISA TAGIHAN			
7	BLOK	KAVLING				KE KONSUMEN	DARI KONSUMEN	DARI - KPR BANK	S/D TANGGAL INI	TOTAL	RETENSI BANK	DI KONSUMEN	PEMBAYARAN LUNAS
8	A	1	42/98	SOFYAN HADIE	KPR-BTN	Rp. 310.100.000	Rp. 155.350.000	Rp. 140.040.000	Rp. 295.390.000	Rp. 14.460.000	Rp. 14.460.000	Rp. -	
9	A	2	42/97	HENI NURAEJI	KPR-BTN	Rp. 321.450.000	Rp. 66.000.000	Rp. 194.320.000	Rp. 260.320.000	Rp. 61.130.000	Rp. 60.680.000	Rp. 450.000	
10	A	3	42/82	HERRY S	CASH TAHAP	Rp. 329.650.000	Rp. 329.650.000	Rp. -	Rp. 329.650.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -	LUNAS
11	A	4	42/82	FITRIYAH	KPR-BTN	Rp. 389.822.000	Rp. 68.922.640	Rp. 288.405.000	Rp. 357.327.640	Rp. 32.494.360	Rp. 32.495.000	Rp. (640)	
12	A	5	42/91	VERA WIATI	CASH TAHAP	Rp. 295.550.000	Rp. 295.550.000	Rp. -	Rp. 295.550.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -	LUNAS
13	A	6	42/80	SABARDI	KPR-BTN	Rp. 337.900.000	Rp. 72.900.000	Rp. 200.940.000	Rp. 273.840.000	Rp. 64.060.000	Rp. 64.060.000	Rp. -	
14	A	7	36/90	HERI SUPARNO	CASH TAHAP	Rp. 285.250.000	Rp. 285.250.000	Rp. -	Rp. 285.250.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -	LUNAS
15	A	8	36/71	ROEHAN	KPR-BTN	Rp. 252.750.000	Rp. 50.550.000	Rp. 151.780.000	Rp. 202.330.000	Rp. 50.420.000	Rp. 48.970.000	Rp. 1.450.000	
16	A	9	36/73	AA ANDIED	CASH TAHAP	Rp. 244.250.000	Rp. 244.250.000	Rp. -	Rp. 244.250.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -	LUNAS
17	A	10	36/72	KETUT ADE K	KPR-BTN	Rp. 354.800.000	Rp. 49.250.000	Rp. -	Rp. 49.250.000	Rp. 84.750.000	Rp. 55.200.000	Rp. 29.550.000	
18	A	11	36/72	BERDY D	KPR-BTN	Rp. 381.196.500	Rp. 60.000.000	Rp. -	Rp. 60.000.000	Rp. 321.196.500	Rp. 261.196.500	Rp. 60.000.000	
19	A	12	36/72	ADI PRASEYO	KPR-BTN	Rp. 243.500.000	Rp. 48.700.000	Rp. 144.300.000	Rp. 193.000.000	Rp. 48.700.000	Rp. 48.700.000	Rp. -	
20	A	12a	36/90	YUSIEKA WIATI	CASH TAHAP	Rp. 285.000.000	Rp. 285.000.000	Rp. -	Rp. 285.000.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -	LUNAS
21													
22													
23													
24													

Ready

11:05 AM 10/26/2016

Lampirann 17. Tahap Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN		
		Agustus	September	Oktober
1.	Tahap Persiapan PKL			
2.	Tahap Pelaksanaan PKL			
3.	Tahap Penulisan Laporan PKL			